

Утверждаю

Директор МБОУ «Нижнеомская СШ №2»

МБОУ

А.Э. Мелинг

Приказ № 108 от 19.08.2022



План внедрения «Дорожной карты» региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	Август 2022	Руководитель ОО
1.2	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022	Руководитель ОО
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	Август 2022	Администрация школы
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, руководитель и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников.	Август 2022	Администрация школы
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Август 2022	Администрация школы
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.		

	Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Сентябрь 2022	Куратор
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2022	Куратор
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Куратор
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Сентябрь 2022	Куратор
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2022	Куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	Сентябрь 2022	Администрация школы
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	Сентябрь 2022	Руководитель ОО
4.4	Обучение наставников.	Сентябрь 2022	Куратор
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022	Куратор
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2022	Куратор
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Сентябрь	Куратор

		2022	
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	Сентябрь 2022	Куратор
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022	Куратор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2022	Куратор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2022	Куратор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ежемесячно	Куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	20 числа каждого месяца	Куратор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022	Куратор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Декабрь 2022	Куратор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Январь 2023	Куратор
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных	Февраль 2023	Администрация школы

	организаций и некоммерческих организаций.		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Март 2023	Администрация школы
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Март 2023	Куратор
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Апрель 2024	Куратор
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Апрель 2024	Куратор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	Апрель 2024	Куратор, ответственный за сайт
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Май 2024	Куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь 2024	Администрация школы